

### แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูล”) มีการกำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งสามารถร้องขอใช้สิทธิกับ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เอ็กซ์สปริง เอ เอ็ม ซี จำกัด ผู้ซึ่งมีสถานะเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูล (“บริษัท” หรือ “ผู้ควบคุมข้อมูล”) โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถดำเนินการใช้สิทธิที่มีภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลผ่านการกรอกข้อมูลที่กำหนดไว้ภายใต้แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ (“คำขอ”) และนำเสนอให้แก่บริษัทฯ

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีอำนาจร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ และเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จำเป็นต้องพิสูจน์ยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำขอ (“ผู้ยื่นคำขอ” หรือ “ท่าน”) รวมถึงร้องขอเอกสารเพื่อพิสูจน์ตัวตนว่าท่านมีสถานะเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่แท้จริงหรือเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบ ดังนั้น โปรดกรอกข้อมูลและจัดเตรียมเอกสารที่บริษัทฯ กำหนดภายใต้คำขอฉบับนี้และนำเสนอให้แก่บริษัทฯ เพื่อดำเนินการพิจารณาความครบถ้วนและสมบูรณ์ของคำขอต่อไป โดยท่านสามารถนำส่งคำขอที่ครบถ้วนและสมบูรณ์ได้ที่

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัท บริหารสินทรัพย์ เอ็กซ์สปริง เอ เอ็ม ซี จำกัด

ที่อยู่: เลขที่ 59 สีรี แคมป์ส อาคาร ดี ชั้น 2 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ

เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

อีเมล: [dpo@xspringgroup.com](mailto:dpo@xspringgroup.com)

#### 1. ข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ **[โปรดระบุข้อมูลลงในช่องด้านขวามือ]**

รายละเอียดของผู้ยื่นแบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	
ชื่อ - นามสกุล	
ที่อยู่	
ที่อยู่อีเมล	
หมายเลขโทรศัพท์	
ประเภทความสัมพันธ์ที่มีต่อบริษัทฯ (เช่น ลูกค้า ผู้สมัครงาน คู่ค้า เป็นต้น)*	<input type="checkbox"/> ลูกค้า / นักลงทุน / ผู้เข้าชมเว็บไซต์ / ผู้เข้าร่วมกิจกรรม <input type="checkbox"/> พนักงาน / เจ้าหน้าที่ / ผู้ปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ผู้สมัครงาน <input type="checkbox"/> คู่ค้า / ผู้ให้บริการ / พันธมิตรทางธุรกิจ <input type="checkbox"/> ผู้ติดต่อ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) : .....

หมายเหตุ:

\* หากผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับมอบอำนาจหรือตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดระบุในหัวข้อ “อื่น ๆ (โปรดระบุ)” ว่า “ผู้กระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”

2. ผู้ยื่นคำขอเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่? [โปรดทำเครื่องหมาย "X" ลงในช่องด้านล่างและระบุข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)]

ผู้ยื่นคำขอมีสถานะเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เอกสารพิสูจน์ตัวตนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน (กรณีสัญชาติไทย)*	<input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างชาติ)
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ถ้ามี): .....	

หมายเหตุ:

\* โปรดทำการขีดฆ่า/ปิดบังข้อมูลศาสนา (ถ้ามี) ก่อนนำส่งให้แก่บริษัทฯ

ผู้ยื่นคำขอเป็นตัวแทนหรือผู้มีอำนาจกระทำแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

รายละเอียดเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	
ชื่อ - นามสกุล	
ที่อยู่	
ที่อยู่อีเมล	
หมายเลขโทรศัพท์	
ประเภทความสัมพันธ์ที่มีต่อบริษัท (เช่น ลูกค้า ผู้สมัครงาน คู่ค้า เป็นต้น)	<input type="checkbox"/> ลูกค้า / นักลงทุน / ผู้เข้าชมเว็บไซต์ / ผู้เข้าร่วมกิจกรรม <input type="checkbox"/> พนักงาน / เจ้าหน้าที่ / ผู้ปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ผู้สมัครงาน <input type="checkbox"/> คู่ค้า / ผู้ให้บริการ / พันธมิตรทางธุรกิจ <input type="checkbox"/> ผู้ติดต่อ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) : .....
เอกสารประกอบการพิสูจน์ตัวตนและอำนาจดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจ (โปรดนำส่งพร้อมสำเนาบัตรประชาชน/หนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ)* <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ถ้ามี):

หมายเหตุ:

\* หนังสือมอบอำนาจอย่างน้อยจะต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) เนื้อความระบุว่า "ให้อำนาจผู้ยื่นคำขอในการดำเนินการติดต่อร้องขอใช้สิทธิ..... ในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผู้ซึ่งเป็นผู้มอบอำนาจ รวมถึงดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ"
- 2) มีการลงนามโดยผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจอย่างชัดเจนและถูกต้อง
- 3) ต้องเป็นหนังสือมอบอำนาจที่มีการจัดทำขึ้นก่อนนำส่งคำขอให้แก่บริษัทฯ

3. สิทธิภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูล

3.1 สิทธิที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์จะใช้ [\[โปรดทำเครื่องหมาย "X" ลงในช่องด้านล่าง\]](#)

<input type="checkbox"/>	สิทธิขอเพิกถอนความยินยอม
<input type="checkbox"/>	สิทธิขอเข้าถึงและรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล
<input type="checkbox"/>	สิทธิขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล
<input type="checkbox"/>	สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
<input type="checkbox"/>	สิทธิขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
<input type="checkbox"/>	สิทธิขอระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
<input type="checkbox"/>	สิทธิขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
<input type="checkbox"/>	สิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะให้ดำเนินการ [\[โปรดระบุข้อมูล\]](#)

ลำดับ	ข้อมูลส่วนบุคคล*	การดำเนินการ**	แหล่งที่มา***

หมายเหตุ:

\* ให้ระบุรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์จะให้ผู้ควบคุมข้อมูลดำเนินการ เช่น ชื่อ-นามสกุล รูปภาพ เป็นต้น

\*\* ให้ระบุรายละเอียดการดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลประสงค์จะให้ผู้ควบคุมดำเนินการ เช่น นำชื่อ-นามสกุล และรูปภาพออกจากหน้าเพจ facebook เป็นต้น

\*\*\* ให้ระบุรายละเอียดของแหล่งจัดเก็บ/ตรวจพบปัญหาที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องการให้ดำเนินการ เช่น ใบสมัครงาน เอกสารเปิดบัญชี บัญชี facebook ของผู้ควบคุมข้อมูล เป็นต้น

3.3 เหตุผลประกอบการร้องขอใช้สิทธิ **โปรดระบุข้อมูล**


4. ข้อสงวนสิทธิของผู้ควบคุมข้อมูล

- 4.1 โดยปกติ ท่านจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน อย่างไรก็ตาม หากปรากฏอย่างชัดเจนว่าคำขอของท่านเป็นคำขอที่ไม่สมเหตุสมผล หรือคำขอฟุ่มเฟือย บริษัทฯ อาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแก่ท่านตามสมควร
- 4.2 เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องปฏิเสธคำขอของท่าน ในบางกรณี ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงกรณีดังต่อไปนี้
  - 1) ท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือเป็นผู้มีอำนาจในการยื่นคำขอดังกล่าวกับบริษัทฯ
  - 2) คำขอที่นำส่งให้แก่บริษัทฯ เป็นคำขอที่ไม่สมเหตุสมผล เช่น กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ภายใต้การดูแลของบริษัทฯ เป็นต้น
  - 3) คำขอที่นำส่งเป็นคำขอฟุ่มเฟือย เช่น เป็นคำขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือมีเนื้อหาเดียวกันซ้ำ ๆ โดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นต้น
  - 4) การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมาย การใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
  - 5) การดำเนินการใช้สิทธิของท่านจะส่งผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น
  - 6) การประมวลผลข้อมูลตามคำขอที่ท่านนำส่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัทฯ
  - 7) การประมวลผลข้อมูลตามคำขอมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ
  - 8) กรณีอื่น ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

บริษัทฯ จะแจ้งเหตุผลที่บริษัทฯ ปฏิเสธคำขอของท่านให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยังคงมีสิทธิในการร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่เห็นด้วยกับเหตุในการปฏิเสธคำขอของบริษัทฯ

- 4.3 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ข้อมูลและผู้ยื่นคำขอและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำการกรอกลงในคำขอฉบับนี้เพื่อใช้ติดต่อหรือสอบถามเพิ่มเติมในเรื่องที่เกี่ยวกับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.4 บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ไว้ในคำขอฉบับนี้และเอกสารประกอบการพิจารณาคำขอที่ท่านได้นำส่งให้แก่บริษัทฯ เพื่อใช้ในการตรวจสอบและยืนยันสิทธิของท่านทั้งในฐานะเจ้าของข้อมูลและผู้แทนของเจ้าของข้อมูล และเพื่อการดำเนินการตามคำขอที่ท่านได้มีการนำส่งให้แก่บริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้บุคคลหรือนิติบุคคลผู้อื่นเพื่อดำเนินการตามคำขอฉบับนี้ โดยบริษัทฯ จะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพียงในส่วนที่จำเป็นเท่านั้น และข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้จนกว่าบริษัทฯ จะดำเนินการตามคำขอเสร็จสิ้น หรือจนกว่ากระบวนการโต้แย้งหรือปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะสิ้นสุดลงในกรณีบริษัทฯ ไม่อาจดำเนินการตามคำขอที่ได้นำส่งให้แก่บริษัทฯ ได้โดยมีเหตุผลอันสมควรตามที่กฎหมายหรือคำสั่งศาลได้กำหนดไว้

- 4.5 บริษัทฯ จะดำเนินการตามคำขอที่บริษัทฯ ได้รับภายในระยะเวลาไม่เกินสามสิบ (30) วัน นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับคำขอและเอกสารประกอบที่มีข้อมูลครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขยายระยะเวลาดังกล่าวออกไป หากบริษัทฯ ได้รับข้อมูลหรือเอกสารที่ไม่เพียงพอในการดำเนินการหรือบริษัทฯ มีเหตุจำเป็นที่จะต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและการดำเนินการภายในเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้
- 4.6 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการร้องขอข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมหากบริษัทฯ มีดุลพินิจว่าข้อมูลหรือเอกสารที่ผู้ยื่นคำขอนำส่งให้บริษัทฯ มีความไม่ถูกต้องหรือไม่เพียงพอต่อการยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีทางกฎหมายกับผู้ยื่นคำขอหากบริษัทฯ ตรวจพบว่าข้อมูลที่ได้กรอกลงในคำขอฉบับนี้มีความไม่ถูกต้องและเกิดจากเจตนาที่ไม่สุจริต
- 4.7 หากสำเนาบัตรประชาชนที่ท่านนำส่งไม่มีการปิดทับข้อมูลสำคัญก่อนนำส่งให้แก่บริษัทฯ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการขีดฆ่า/ปิดทับข้อมูลสำคัญที่ปรากฏบนสำเนาบัตรประชาชนของท่านก่อนเก็บคำขอท่านเข้าระบบหรือแหล่งจัดเก็บของบริษัทฯ

5. การรับทราบและยินยอม

ท่านได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำขอฉบับนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้แจ้งให้บริษัทฯ ทราบนั้นเป็นความจริงและถูกต้อง ท่านเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันตัวตนและอำนาจของท่านนั้นเป็นการจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการร้องขอ หากท่านให้ข้อมูลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาทุจริตท่านอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ยื่นคำขอ

( \_\_\_\_\_ )

วันที่: \_\_\_\_\_

**สำหรับเจ้าหน้าที่**	
เลขที่คำขอ	
วันที่ได้รับคำขอ	
วันที่ได้บันทึกคำขอเข้าสู่ระบบ	
วันที่มีการตอบกลับ/แจ้งผลการพิจารณา	
ผลการพิจารณาคำขอ	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
เหตุผลในการปฏิเสธคำขอ (หากไม่อนุมัติ)	
ชื่อ-นามสกุลของเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการตามคำขอ	
ลายมือชื่อ	